

Åtkomst till kursmaterial från PeopleCert

Nedan finner du instruktioner för hur du kommer åt kursmaterial från PeopleCert för kurser primärt inom områdena ITIL och Prince2. Det handlar dels om att skapa eller återskapa en inloggning till PeopleCert, och när detta är gjort aktivera ditt material eller din certifieringsvouchert med den kod du får från dem.

När du är inloggad kommer du även ha tillgång till information om tidigare Peoplecert kurser och resultat.




Support

Har du frågor är det enklast att kontakta PeopleCert-supporten direkt via deras chatt (snabbare än mejl). Supportchatten är bemannad dygnet runt och är både snabb och kunnig. Den nås via denna länk peoplecert.org/help-and-support.

Viktigt att veta

Innan vi går igenom de olika stegen för att skapa ett konto kan det vara bra att känna till att PeopleCert-webbsajten tidvis har mycket trafik. Du kan därför behöva vara tålmodig då sajten periodvis upplevs som ganska seg och svarar långsamt.

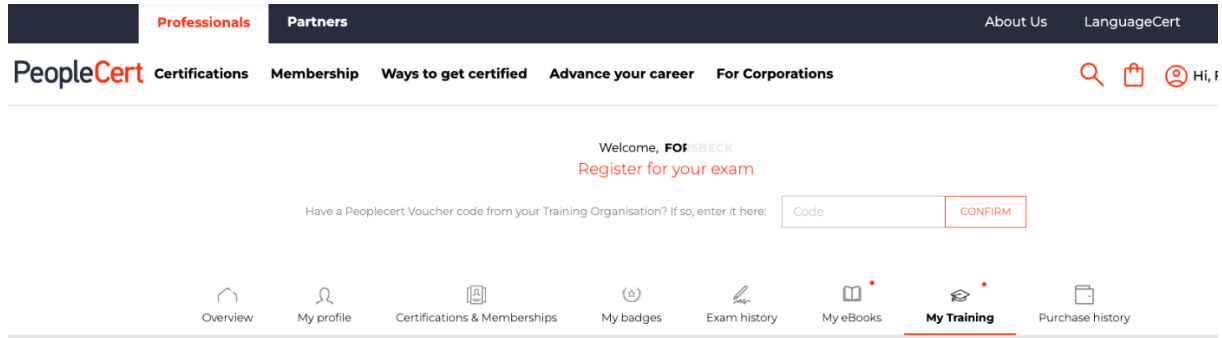
A. Skapa ett konto

1. Om du redan har ett konto sedan tidigare gå direkt till punkt 9.
2. Skapa ett nytt konto genom att klicka på peoplecert.org/register.
3. Godkänn Cookies. 
4. Fyll i formuläret (Alla förnamn enligt pass eller ID; Efternamn; E-mail adress).
5. I Country of residence: Välj Sweden.
6. Skapa ett **Password** för kontot (OBS! glöm inte att spara det).
7. Kryssa i de olika kryssrutorna.
8. Tryck på Join. 
9. För att logga in, klicka på peoplecert.org/login samt ange **E-mail** och **Password**.
10. Klicka på Login. 

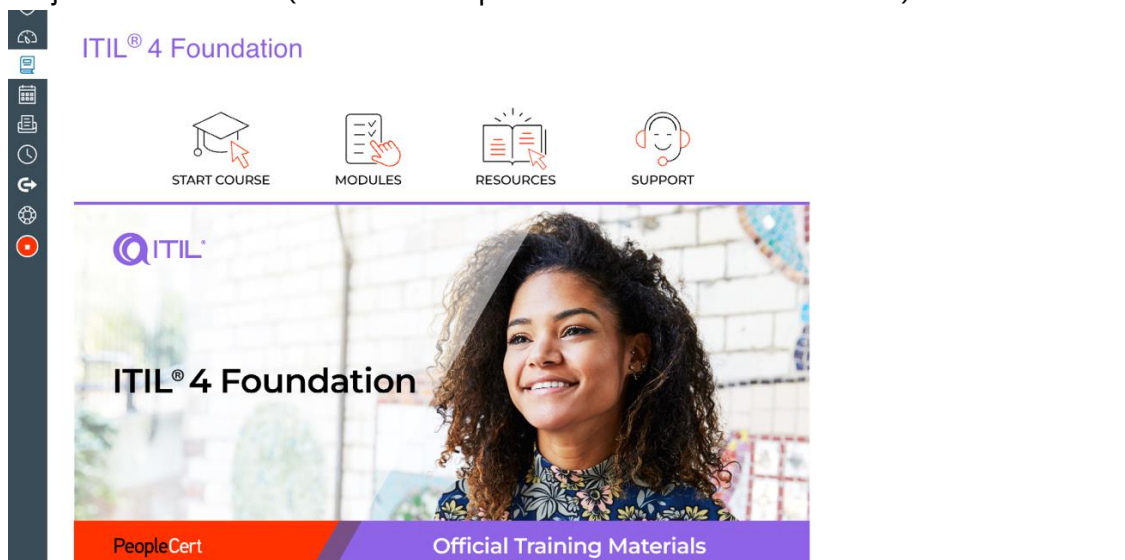
Har du glömt lösenordet, skapa ett nytt genom att klicka på **"Forgot Password?"**. Går det inte att komma in trots bytet, kontakta supporten (Se Support ovan).

B. Åtkomst till kursmaterialet

1. När du har loggat in på ditt konto visas följande sida:



2. Strax innan kursen bör du ha fått ett mejl från Peoplecert.org som innehåller en alfanumerisk voucherkod på 16 tecken. Mejlet är tyvärr utformat som om det bara handlar om din certifiering, men samma kod ger dig även tillgång till kursmaterialet.
3. Skriv in koden i **Code**-fältet överst på sidan och klicka på **"CONFIRM"**. OBS! Bry dig inte om att det står **"Register for your exam"** i texten ovanför, detta tar dig även till kursmaterialet.
4. För att komma åt kursmaterialet, klicka på ikonen **"My Training"**.
5. På sidan som nu visas står titeln på din kurs. Längst till höger på samma rad som denna, i kolumnen **Action**, står det **Access Now**. klicka på texten.
6. Följande sida visas (I detta exempel är kursen ITIL Foundation):



7. Om sidan som visas av någon anledning är tom och inte innehåller någon information, kan du prova med att logga ut och in igen och sedan börja om från punkt 1 ovan.

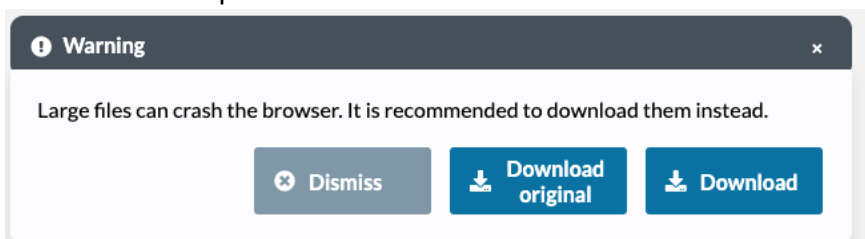
- Klicka på ikonen Resources för möjligheten att ladda ner kursmaterialet lokalt på din dator. Detta är att rekommendera. Det går att ladda ner materialet på flera datorer, exempelvis både hemma och i kurslokalen.
- Scrollar du ner lite på samma sida kan du hitta följande information:



Attached here is the entire [Learner Kit](#).

The individual assets that comprise the Learner Kit are:

- [Pre-Course Questionnaire](#) - a tool to help you assess your knowledge of the course topics and your learning goals for the course prior to the course.
 - [Quick Reference Guide](#) - a revision aid and reference document which provides an overview of the course's key concepts.
 - [Learner Workbook](#) - contains all examinable content, along with quizzes, activities, sample papers, and answers and rationale.
- Klicka på **Learner Workbok** som innehåller själva kursmaterialet i PDF-format. I detta fall finns också en **Quick Reference Guide** som också kan vara bra att ladda ner då det är en bra sammanfattning av kursen som kan vara bra att ha inför certifieringsstudierna.
 - Nedanstående text visas. Båda nedladdningsalternativen kan väljas. **Download original** är en ren kopia utan eventuella egna anteckningar **Download** är en kopia på den eventuellt av dig redigerade sidan. Välj det alternativ som passar:



- Sök upp den nedladdade PDF-filen i ditt nedladdningsbibliotek på din dator
- Öppna filen och verifiera att allt ser bra ut.

C. Boka tid för Examen

- Logga in på Peoplecert-kontots startsida och uppge din voucherkod igen i enlighet med punkt 1 till 3 i avsnitt B. Åtkomst till kursmaterialet enligt ovan om det skulle behövas.

Welcome, **FORSBECK**
Register for your exam

Do you have a unique code from your Training Organisation? If so, enter it here:

The screenshot shows a navigation bar with icons and labels for 'Certifications & Memberships', 'My badges', 'Exam history', 'My eBooks', 'My Training', and 'Purchase history'. Below the navigation bar is a main content area with a vertical timeline of actions. The first action is 'Exam has been purchased. Your Exam Code expires on 30 November 2023'. The second action is 'SELECT YOUR EXAM TIME SLOT', which is highlighted with a red circle. Below this action, there is a red button labeled 'OPEN SCHEDULER'. The third action is 'CHECK YOUR EBOOK' with a link 'Access your eBook and Start your Learning Experience'. The fourth action is 'ACCESS YOUR TRAINING' with a link 'Start your Training Experience'.

2. Klicka på "Open Scheduler".
3. En bokningskalender kommer att visas där det går att välja tid för certifiering. Det går att titta i kalendern vilka tider som är tillgängliga och avbryta om man inte vill välja någon tid nu, alternativt klicka på önskad tid och spara. Det finns tider att välja dygnet runt sju dagar i veckan.